

ROMÂNIA
Județul Bacău
Comuna PARINCEA
Tel: 0234226530/Fax 0234226524
e-mail: primaria.parincea@yahoo.com

A N U N Ț L O C A L

Primăria comunei Parincea, județul Bacău ,organizează concurs în vederea ocupării unui post contractual vacant de execuție de CASIER DEBUTANT din cadrul compartimentului CONTABILITATE ,BUGET,FINANCIAR VENITURI,ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Parincea , județul Bacău, în data de **28 ianuarie 2025 ora 10.00** proba scrisa și 30 ianuarie ora 10.00 proba interviu .

- data - limită și ora până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului , respectiv 30 decembrie 2024- 17 ianuarie 2025 ora 16.00.

Probele stabilite pentru concurs:

- Selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisa
- proba interviu

Condițiile generale de participare la concurs CASIER DEBUTANT:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- 1: - CASIER DEBUTANT -1 post , vacant , contractual, pe perioadă nedeterminată
- nivelul studiilor – studii medii (cu sau fara diploma de bacalaureat)/generale;
-durata timpului de lucru:8 ore /zi, 40 ore/ săptămână;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Parincea ,strada Primăriei , nr. 22 .

BIBLIOGRAFIE SPECIFICA POSTULUI DE CASIER DEBUTANT

1. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, partea a VI ,TITLUL I , art.368- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică
- 2.Constitutia Romaniei ,CAP.I si II.
- 3.O.G. nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Ordinul ministrului finantelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- 6.Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.Decretul nr. 209 / 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
- 8.Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;

TEMATICĂ

COMUNA PARINCEA-PRIMAR-DISPOZIȚIA nr.241 din 24 decembrie 2024

- Drepturi ce garanteaza principiul egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie
- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
- Drepturi si obligatii in legatura cu primirea, pastrarea si eliberarea bunurilor materiale,
- Raspunderea gestionarilor,
- Gestionarea mijloacelor banesti si a altor valori de catre casier,
- Evidenta si pastrarea numerarului,
- Drepturi si obligatii in legatura cu primirea, pastrarea si eliberarea bunurilor materiale,
- Efectuarea incasarilor de catre casier,
- Documente justificative si registre contabile, Stocuri.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Parincea sau la tel. 0234/226530;
- persoana de contact: Chirilă Olga - secretarul Comisiei de concurs.

PRIMAR,
SORIN ROSU



SECRETAR GENERAL,
MINA DROGU

