ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
COMUNA PARINCEA
*P R I M A R *

CF: 4352905; Str. Primăriei, nr.22, sat Parincea, com. Parincea, jud. Bacău, CP: 607400;
e-mail: office@parincea.ro; Web-site: www.parincea.ro; tel:0234-226530; fax: 0234-226524

# DISPOZIŢIA
**nr. 51 din 28 februarie 2023**

**privind desemnarea doamnei Corina-Petronela BUTNARIU – persoană responsabilă cu urmărirea contractului de finanțare în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ teritoriale pentru sectoarele cadastrale încheiat între Comuna Parincea și O.C.P.I. Bacău și contractului de achiziție publică încheiat în cadrul finanțării prin PNCCF .**

Văzând referatul nr. 1469/ 28.02.2023 întocmit de către doamna BUTNARIU CORINA-PETRONELA-Consilier-Consilier principal , privind numirea persoanei responsabile cu urmărirea contractului de finanțare în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ teritoriale pentru sectoarele cadastrale încheiat între Comuna Parincea și O.C.P.I. Bacău și a contractului de achizitie publică .

Având în vedere:

- prevederile:art. 9,alin.(34[1])-(34[12]) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr.7 /13 03. 1996-,republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Ordinului A.N.C.P.I. nr.819/28 07.2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor,precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile-administrativ teritoriale ,.

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. b), art. 155 alin. 1 lit. d), alin.5 lita. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

**PRIMARUL COMUNEI PARINCEA emite următoarea dispoziţie:**

**Art. 1.** (1)Se nominalizează persoana responsabila cu urmarirea derularii contractului de finantare incheiat cu Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Bacau, pentru finantarea în cadrul Programului national de cadastru si carte funciară a lucrărilor de înregistrare pentru și a contractului de achizitie publică, respectiv:

**BUTNARIU Corina-Petronela** - consilier principal cu atribuşii si responsabilităţi în cadrul Compartimentului Programe de dezvoltare locală din cadrul aparatului de specialitate .

(2) Atribuţiile persoanei nominalizate la alin.1 sunt următoarele :

- -va răspunde de urmărirea derulării contractului de achiziţie publică.
- asigura derularea contractului de finanţare în conformitate cu prevederile şi termenele contractuale;
- îndeplineste toate demersurile în vederea efectuării recepţiilor, comunicării documentelor în forma, condiţiile şi termenele stabilite de prezenta procedură şi de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- comunica, în termenele şi în forma prevăzute de contractul de finanţare, contractele de achiziţie încheiate cu prestatorii de servicii şi prevederile legale în

vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanţării, efectuării recepţiilor serviciilor şi a efectuării plăţilor, astfel încât să nu se pericliteze buna desfăşurare a contractelor;

- informeaza de îndată şeful ierarhic superior asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor şi asigurarea comunicării acesteia către instituţiile implicate;

- efectueaza toate raportările solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele şi condiţiile stabilite;

- verifica corespondenţa dintre numărul imobilelor recepţionate în PVR tehnic şi imobilele menţionate în PVR servicii şi în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plăţii;

- asigură corelarea prevederilor şi termenelor din contractele de finanţare cu cele din contractele de achiziţie publică încheiate cu prestatorii de servicii;
- transmite către O.C.P.I. toate documentele necesare finanţării şi monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea şi exactitatea tuturor datelor şi documentelor comunicate.

**Art. 2** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredinţează persoana nominalizată la art. 1 care își va îndeplini atribuţiile în conformitate cu prevederile legale specifice .

**Art. 3** - (1) Prezenta dispoziţie completează în mod corespunzător fisa postului persoanei nominalizată la art.1 si poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la organul emitent.

(2) Împotriva masurilor dispuse, persoana nemultumita se poate adresa instantei de contencios administrativ sau, dupa caz, instantei judecatoresti competente potrivit legii, în termen de 6 luni de la comunicarea soluţiei contestaţiei.

**Art. 4** - Cu urmărirea ducerii la îndeplinire a prezentei dispoziţii se însărcinează primarul , secretarul general al comunei si responsabilul resurse umane,prin compartimentele aparatului de specialitate.

**Art. 5.** - Prezenta dispoziţie se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Judeţului Bacău,O.C.P.I Bacău, persoanei nominalizate şi se aduce la cunoştinţă publică prin afisare publică si prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.parincea.ro.

**PRIMARUL COMUNEI PARINCEA,**

✍ .....

***Sorin ROȘU***

Contrasemnează:

**SECRETAR GENERAL,**

✍ .....

***Mina DROGU***