ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
COMUNA PARINCEA
*P R I M A R *

CF: 4352905; Str. Primăriei, nr.22, sat Parincea, com. Parincea, jud. Bacău, CP: 607400;
e-mail: office@parincea.ro; Web-site: www.parincea.ro; TEL 0234-226530; FAX 0234-226524

D I S P O Z I Ţ I A
nr. 29 din 16 februarie 2023
privind constituirea Comisiei de recepţie a achiziţiilor publice la nivelul Comunei Parincea.

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispoziţiile:

a) art. 120 alin.(1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
d) art. 21, art. 24 și art. 28 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
e) art. 6 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
f) art. 4 alin.(2) și art. 5 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
g) art. 7, art. 13 – art. 18, art. 26, art. 35 și art. 36 din Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii si instalaţii aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
h) art. 284 din Reglementările contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014;
i) punctului 2 alin. 4 din Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;
Văzânf referatul nr.1143 din 16 februarie 2023 al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
În temeiul art.289 alin.(2) si (3) , art. 155 alin.(1) lit.,,d", alin.(5) lit.,,d" si art. 196 alin.(1) lit.,,b" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI PARINCEA emite următoarea dispoziţie:

Art. 1. - (1) Se constituie Comisia de recepție a achizițiilor publice la nivelul Comunei Parincea, în următoarea componență:

a) *Constantin-Cornel HÂNCU* - viceprimarul comunei – președintele comisiei;
b) *Elena GOLEA* – consilier principal- membru;
c) *Remus-Adrian RADAVOI* – inspector principal – membru.

(2) Se desemnează supleanți ai membrilor comisiei de recepție,d-na Mitrea GABRIELA-referent superior și d-na Aurica MEȘNIȚĂ-referent superior în cadrul aparatului de specialitate.

(3) În caz de absență motivată a presedintelui de la lucrările comisiei ,acesta va fi suplinit de domnul Remus-Adrian RADAVOI,locul acestuia în cadrul comisiei fiind preluat de unul dintre supleanți ,la propunerea președintelui comisiei.

(4) Numărul membrilor Comisiei prevăzute la alin. (1) se completează cu numărul prevăzut de lege pentru recepția construcțiilor și instalațiilor aferente, respectiv doi sau patru, după caz, cu respectarea calității persoanei nominalizate.

Art. 2. - (1) Pentru buna desfășurare a activităților specifice comisiei de recepție a achizițiilor publice, în situația în care se va considera necesar, vor putea fi cooptați doi experți externi, personal tehnic și economic, fără drept de vot în cadrul comisiei.

(2) Comisia de recepţie a achizițiilor publice se întruneşte la data, ora şi locul fixate, de preşedintele acesteia, la solicitarea consilierului principal cu atributii de contabilitate și buget local și a consilierului achizitii publice din aparatul de specialitate al primarului comunei.

(3) Comisia de recepţie a achizițiilor publice poate funcţiona numai în prezenţa a cel puţin 2/3 din membrii numiţi ai acesteia. Hotărârile comisiei se iau cu majoritate simplă.

(4) În cazul în care comisia de recepție a achizițiilor publice nu se întruneşte în totalitatea ei, preşedintele poate fixa, un nou termen în vederea efectuării recepţiei, termen ce nu va depăşi 3 zile lucrătoare de la data fixată iniţial.

(5) În vederea desfăşurării în bune condiţii a recepţiei, consilierul achizitii publice (aparatul de specialitate al primarului comunei are obligaţia de a pune la dispoziţia comisiei de recepţie a achizițiilor publice, documentele şi explicaţiile care îi sunt necesare.

Art. 3. – Secretariatul tehnic al comisiei nominalizate la art. 1 din prezenta va fi asigurat de doamna *Alina-Manuela GRIGORE* – consilier achizitii publice, din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art. 4. - Documentele întocmite de comisia de recepţie constituită potrivit art. 1, având în vedere tipul de achiziție publică, respectiv: bunuri livrate, lucrări executate și/sau servicii prestate, sunt după caz:

a) proces-verbal de recepţie ;
b) proces-verbal de recepţie provizorie ;
c) proces-verbal de punere în funcţiune , în cazul mijloacelor fixe;
d) nota de recepţie şi constatare de diferenţe , în cazul bunurilor de natura stocurilor;
e) alte documente prevăzute de lege.

Art. 5. - Atribuțiile stabilite prin prezenta dispoziție completează, în mod corespunzător, fișa postului persoanelor prevăzute la art. 1 și art.3

Art. 6. - Cu data emiterii prezentei orice prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 7. - Prezenta dispoziţie se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Judeţului Bacău, personalului din structura funcţională a administraţiei publice locale, şi se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.parincea.ro.

PRIMARUL COMUNEI PARINCEA,

Sorin ROȘU

✍ .....

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Mina DROGU

✍ .....