



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
PRIMĂRIA COMUNEI PARINCEA  
MAIL: [office@parincea.ro](mailto:office@parincea.ro) / [primaria.parincea@yahoo.com](mailto:primaria.parincea@yahoo.com)  
TEL.: 0234 - 226560

## COMISIA DE EXAMEN

### BAREM DE CORECTARE

Examen pentru promovarea în grad profesional superior celui deținut, din funcția publică de execuție : **consilier, clasa I, grad profesional asistent în consilier, clasa I, grad profesional principal, la Compartimentul URBANISM, PROTECTIE CIVILA, AVIZE, AUTORIZATII, ACHIZITII PUBLICE, PROGRAME DE DEZVOLTARE LOCALA:**

### VARIANTA 2

1. **Tratati corelativ textul constitutional referitor la libertatea de exprimare si obligatiile functionarului public in exercitarea dreptului la libera exprimare asa cum sunt stipulate in OUG 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – 30 puncte.**

#### BAREM CORECTARE

- Art.30 din Constitutia Romaniei – 15 puncte;
- Art.432 din OUG 57/ 2019 privind Codul administrativ – 15 puncte.

#### Art. 30 – Libertatea de exprimare

- (1) Libertatea de exprimare a gândurilor, a opiniilor sau a credințelor și libertatea creațiilor de orice fel, prin viu grai, prin scris, prin imagini, prin sunete sau prin alte mijloace de comunicare în public, sunt inviolabile.
- (2) Cenzura de orice fel este interzisă.
- (3) Libertatea presei implică și libertatea de a înființa publicații.
- (4) Nici o publicație nu poate fi suprimată.
- (5) Legea poate impune mijloacelor de comunicare în masă obligația de a face publică sursa finanțării.
- (6) Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine.
- (7) Sunt interzise de lege defăimarea țării și a națiunii, îndemnul la război de agresiune, la ură națională, rasială, de clasă sau religioasă, incitarea la discriminare, la separatism teritorial sau la violență publică, precum și manifestările obscene, contrare bunelor moravuri.
- (8) Răspunderea civilă pentru informația sau pentru creația adusă la cunoștință publică revine editorului sau realizatorului, autorului, organizatorului manifestării artistice, proprietarului mijlocului de multiplicare, al postului de radio sau de televiziune, în condițiile legii. Delictele de presă se stabilesc prin lege.

#### ARTICOLUL 432

##### Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

- (1) Funcționarii publici au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.
- (2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.
- (3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.
- (4) În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**PRIMĂRIA COMUNEI PARINCEA**  
**MAIL: [office@parincea.ro](mailto:office@parincea.ro) / [primaria.parincea@yahoo.com](mailto:primaria.parincea@yahoo.com)**  
**TEL.: 0234 - 226560**

2. Definiți funcționarul public și descrieți, în mod punctual, activitățile ce presupun exercitarea prerogativelor de putere publică potrivit OUG 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – 30 puncte.

**BAREM CORECTARE:**

- Art.371 din OUG 57/ 2019 privind Codul administrativ – 10 puncte;
- Art.370 din OUG 57/ 2019 privind Codul administrativ – 20 puncte.

**ARTICOLUL 371**

**Funcționarul public**

- (1) Funcționarul public este persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică.
- (2) În funcție de categoria din care fac parte, funcționarii publici iau decizii și/sau desfășoară activități cu caracter tehnic, pentru a asigura continuitatea funcționării în interes public general a autorităților și instituțiilor publice.
- (3) Prin întreaga lor activitate, funcționarii publici acționează în condiții de obiectivitate, profesionalism, legalitate și imparțialitate pentru îndeplinirea de către autoritățile și instituțiile publice a atribuțiilor prevăzute de lege.

**ARTICOLUL 370**

**Prerogative de putere publică**

- (1) Prerogativele de putere publică sunt exercitate prin activități cu caracter general și prin activități cu caracter special.
- (2) Activitățile cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369, sunt următoarele:
  - a) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;
  - b) elaborarea propunerilor de politici publice și strategii, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare fundamentării și implementării politicilor publice, precum și a actelor necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice;
  - c) autorizarea, inspecția, controlul și auditul public;
  - d) gestionarea resurselor umane și a fondurilor publice;
  - e) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și din străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea;
  - f) realizarea de activități în conformitate cu strategiile din domeniul societății informaționale, cu excepția situației în care acestea vizează monitorizarea și întreținerea echipamentelor informatice.
- (3) Activitățile cu caracter special care implică exercitarea prerogativelor de putere publică sunt următoarele:
  - a) activități de specialitate necesare realizării prerogativelor constituționale ale Parlamentului;
  - b) activități de specialitate necesare realizării prerogativelor constituționale ale Președintelui României;
  - c) activități de avizare a proiectelor de acte normative în vederea sistematizării, unificării, coordonării întregii legislații și ținerea evidenței oficiale a legislației României;
  - d) activități de specialitate necesare realizării politicii externe a statului;
  - e) activități de specialitate și de asigurare a suportului necesar apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice;
  - f) activități de specialitate necesare aplicării regimului juridic al executării pedepselor și măsurilor privative de libertate pronunțate de instanțele judecătorești;
  - g) activități vamale;
  - h) alte activități cu caracter special care privesc exercitarea autorității publice în domenii de competență exclusivă a statului, în temeiul și în executarea legilor și a celorlalte acte normative.
- (4) Stabilirea posturilor în regim de funcție publică este obligatorie, în măsura în care sunt îndeplinite activități prevăzute la alin. (1) - (3), cu excepția posturilor aferente personalului din categoriile prevăzute la art. 382 lit. c), h) și i), precum și a posturilor din cadrul autorităților autonome, pentru care categoriile de personal sunt stabilite prin legislația specială.
- (5) Funcțiile publice se stabilesc prin lege.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
PRIMĂRIA COMUNEI PARINCEA  
MAIL: [office@parincea.ro](mailto:office@parincea.ro) / [primaria.parincea@yahoo.com](mailto:primaria.parincea@yahoo.com)  
TEL.: 0234 - 226560

3. Autorizația de construire și etapele procedurale de autorizare a lucrărilor și Certificatul de urbanism (continut, termen de eliberare, documente necesare) conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare – 40 puncte.

**BAREM CORECTARE:**

- Art.2, alin.1 și alin.2<sup>1</sup> din Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – 20 puncte;
- Art. 6 din Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de Construcții – 20 puncte;

**Art. 2.(1) Autorizația de construire** constituie actul final de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor.

(2) Autorizația de construire se emite în baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, elaborată în condițiile prezentei legi, în temeiul și cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism, avizate și aprobate potrivit legii.

(2<sup>1</sup>) Procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții începe odată cu depunerea cererii pentru emiterea certificatului de urbanism în scopul obținerii, ca act final, a autorizației de construire și cuprinde următoarele etape:

- a) emiterea certificatului de urbanism;
- b) emiterea punctului de vedere al autorității competente pentru protecția mediului pentru investițiile care nu se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului;
- c) notificarea de către solicitant a autorității administrației publice competente cu privire la menținerea solicitării de obținere, ca act final, a autorizației de construire, pentru investițiile la care autoritatea competentă pentru protecția mediului a stabilit necesitatea evaluării impactului asupra mediului și a emis îndrumarul conform legislației privind evaluarea impactului proiectelor publice, civile și private asupra mediului;
- d) emiterea avizelor și acordurilor, precum și a actului administrativ al autorității pentru protecția mediului competente privind investițiile evaluate din punctul de vedere al impactului asupra mediului;
- e) elaborarea documentației tehnice necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, denumită în continuare documentație tehnică - D.T.;
- f) depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente;
- g) emiterea autorizației de construire.

(3) Autorizațiile de construire pentru rețele magistrale, căi de comunicație, amenajări pentru îmbunătățiri funciare, rețele de telecomunicații ori alte lucrări de infrastructură, care se execută în extravilanul localităților, se emit cu respectarea planurilor de amenajare a teritoriului, avizate și aprobate potrivit legii.

(3<sup>1</sup>) Autorizațiile de construire pentru instalarea rețelelor de comunicații electronice, precum și autorizațiile de construire pentru instalarea infrastructurilor fizice necesare acestor rețele se emit cu respectarea normativelor tehnice prevăzute de legislația privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și, după caz, pe baza normativelor tehnice privind proiectarea și realizarea construcțiilor pe care se amplasează acestea.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2) se pot emite autorizații de construire și fără documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, pentru:

- a) lucrări de modificare, de reparare, de protejare, de restaurare și de conservare a clădirilor de orice fel, cu condiția menținerii aceleiași funcțiuni, a suprafeței construite la sol și a volumetriei acestora;
  - a<sup>1</sup>) lucrări de supraetajare a clădirilor cu încă un nivel, o singură dată, în suprafață de maximum 20% din suprafața construită desfășurată a clădirilor, cu condiția situării acestora în afara zonelor construite protejate sau a zonelor de protecție a monumentelor, după caz;
  - a<sup>2</sup>) lucrări de extindere a clădirilor sociale, de învățământ, de sănătate, de cultură și administrative aparținând domeniului public și privat al statului și unităților administrativ-teritoriale, dacă extinderea se încadrează în prevederile regulamentului local de urbanism aferent planului urbanistic general - PUG sau planului urbanistic zonal - PUZ, aprobat, în vigoare; (literă introdusă prin art. I pct. 31 din O.U.G. nr. 214/2008, astfel cum a fost completată prin art. I pct. 3 din Legea nr. 261/2009
  - a<sup>3</sup>) schimbarea folosinței construcțiilor existente, dacă noua folosință corespunde prevederilor regulamentului local de urbanism aferent planului urbanistic general - PUG sau planului urbanistic zonal - PUZ, aprobat, în vigoare;
- b) lucrări de reparare privind căi de comunicație, dotări tehnico-edilitare și altele asemenea, fără modificarea traseului și, după caz, a funcționalității acestora;
- c) lucrări de reparare privind împrejurimi, mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri și grădini publice, piețe pietonale și celelalte lucrări de amenajare a spațiilor publice;
- d) lucrări de cercetare și de prospectare a terenurilor - foraje și excavări -, necesare în vederea efectuării studiilor geotehnice, exploatărilor de cariere, balastierelor, sondelor de gaze și petrol, precum și altor exploatări;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**PRIMĂRIA COMUNEI PARINCEA**  
**MAIL: [office@parincea.ro](mailto:office@parincea.ro) / [primaria.parincea@yahoo.com](mailto:primaria.parincea@yahoo.com)**  
**TEL.: 0234 - 226560**

e) organizarea de tabere de corturi.

**Art. 6. (1) Certificatul de urbanism** este actul de informare prin care autoritățile prevăzute la art. 4 și la art. 43 lit. a) fac cunoscute solicitantului informațiile privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate și aprobate potrivit legii;  
b) stabilesc cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului;  
c) stabilesc lista cuprinzând avizele/acordurile necesare în vederea autorizării executării lucrărilor de construire;  
c<sup>1</sup>) indică nominal operatorii de rețele tehnico - edilitare care vor emite respectivele avize/acorduri; avizele se vor solicita doar de la posesorii de rețele supraterane și subterane care afectează suprafața de teren și/sau construcțiile pentru care se solicită certificate de urbanism, cu consultarea bazei de date urbane constituite în condițiile legii;  
d) încunoștințează investitorul/solicitantul cu privire la obligația de a contacta autoritatea competentă pentru protecția mediului, în scopul obținerii punctului de vedere și, după caz, al actului administrativ al acesteia, necesare în vederea autorizării.

(1<sup>1</sup>) Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului reprezintă documentul scris emis de aceasta după etapa de evaluare inițială, respectiv după etapa de încadrare a investiției în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, iar actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului este, după caz, acordul de mediu sau avizul Natura 2000.

**(1<sup>2</sup>) În cazul vânzării sau cumpărării de imobile, certificatul de urbanism cuprinde informațiile privind consecințele urbanistice ale operațiunii juridice.**

(2) Certificatul de urbanism se emite de autoritățile abilitate să autorizeze lucrările de construcții prevăzute la art. 4 și art. 43 lit. a) și se eliberează solicitantului în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, menționându-se în mod obligatoriu scopul emiterii acestuia.

(2<sup>1</sup>) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a acorda în termen de 10 zile lucrătoare suport tehnic de specialitate autorităților prevăzute la art. 43 lit. a) în procesul de emiteră a certificatului de urbanism, pentru stabilirea cerințelor urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului.

(2<sup>2</sup>) Certificatul de urbanism poate fi emis și comunicat solicitantului fie în format scriptic, fie în format digital, prin intermediul poștei electronice, dacă solicitantul și-a exprimat acordul în acest sens prin cererea - tip de emiteră a certificatului de urbanism.

(2<sup>3</sup>) Certificatul de urbanism emis în format digital se semnează cu semnătura electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și abrogare a Directivei 1999/93/CE, documentul având aceeași valoare juridică cu certificatul de urbanism emis în format scriptic.

(3) Certificatul de urbanism se semnează de către președintele consiliului județean sau de primar, după caz, de secretar și de arhitectul-șef sau de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din aparatul propriu al autorității administrației publice emitente, responsabilitatea emiterii acestuia revenind semnatarilor, potrivit atribuțiilor stabilite conform legii.

(3<sup>1</sup>) Pentru autoritățile prevăzute la art. 43 lit. a), certificatul de urbanism se semnează de către persoanele cu responsabilitate în domeniu, desemnate prin ordin intern al conducătorului autorității.

(4) În vederea eliberării certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - se va adresa autorităților prevăzute la art. 4 cu o cerere care va cuprinde atât elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită certificatul de urbanism, respectiv localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, unde este cazul, dacă legea nu dispune altfel, cât și elementele care definesc scopul solicitării

**(5) Certificatul de urbanism nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

(6) Certificatul de urbanism se emite și în următoarele situații:

a) în vederea concesiunii de terenuri, potrivit legii;

b) în vederea adjudecării prin licitație a proiectării lucrărilor publice în faza de "Studiu de fezabilitate", potrivit legii;

c) pentru cereri în justiție și operațiuni notariale privind circulația imobiliară, atunci când operațiunile respective au ca obiect:

- comasarea, respectiv dezmembrarea terenurilor din/în cel puțin 3 parcele;
- împărțeli ori comasări de parcele solicitate în scopul realizării de lucrări de construcții și de infrastructură;
- constituirea unei servituți de trecere cu privire la un imobil.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**PRIMĂRIA COMUNEI PARINCEA**  
MAIL: [office@parincea.ro](mailto:office@parincea.ro) / [primaria.parincea@yahoo.com](mailto:primaria.parincea@yahoo.com)  
TEL.: 0234 - 226560

**Operațiunile juridice menționate, efectuate în lipsa certificatului de urbanism, sunt lovite de nulitate.**  
Solicitarea certificatului de urbanism este facultativă atunci când operațiunile de împărțeli ori comasări de parcele fac obiectul ieșirii din indiviziune, cu excepția situației în care solicitarea este făcută în scopul realizării de lucrări de construcții și/sau de lucrări de infrastructură.

**COMISIA DE EXAMEN**

**PREȘEDINTELE COMISIEI  
DE CONCURS**

MINA DROGU.....

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS**

DIMA IUSTINIAN GEORGE.....  
GRIGORE ALINA MANUELA.....

**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**  
VASILAS ANDRA .....



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA PARINCEA

TELEFON / FAX : 0234226530/ 0234226524

e-mail: [primaria.parincea@yahoo.com](mailto:primaria.parincea@yahoo.com) /office@parincea.ro

SUBIECTE EXAMEN PROMOVARE 2020-  
VARIANTA I

1). Detaliați promovarea în grad profesional și condițiile de participare la examenul de promovare a funcționarului public așa cum este prevăzut de OUG 57/2019.

**ARTICOLUL 478**

**Promovarea în grad profesional**

- (1) Promovarea în grad profesional este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public.
- (2) Promovarea în grad profesional se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului.
- (3) Fișa postului funcționarului public care a promovat în grad profesional se completează cu noi atribuții și responsabilități sau, după caz, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.
- (4) În situația promovării în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public care ocupă o funcție publică temporară vacantă, postul aferent funcției publice se transformă până la data încetării raporturilor de serviciu ale acestuia, în condițiile legii.

**ARTICOLUL 479**

**Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional:**

- (1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
  - a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

**BAREM CORECTARE : ENUMERARE ART. 478,479- =35 PUNCTE**

**2). Conform Legii 416/2001, primarii pot acorda si alte ajutoare in afara ajutorului social.Enumerati care sunt acestea.**

(2) Primarii pot acorda ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și pentru alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a consiliului local.

(4) În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, primarii pot dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea. Ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

(5) Fondurile necesare pentru plata ajutorului de urgență acordat de primari, se suportă din bugetul local.

**BAREM CORECTARE – 30 PUNCTE**

**3 )Detaliati locul de executare a muncii în folosul comunității conform Legii 294/2004.**

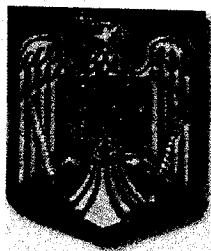
**Art. 14. - (1) Munca în folosul comunității se execută la serviciul public gestionat de o autoritate a administrației publice locale, instituția publică la nivel local, asociația sau fundația stabilită prin încheierea judecătorului delegat pentru executarea pedepselor.**

**(2) Locul de executare a muncii în folosul comunității trebuie să fie situat în circumscripția judecătoriei unde persoana condamnată are domiciliul.**

**(3) Dacă munca în folosul comunității nu poate fi executată în circumscripția judecătorei unde persoana condamnată are domiciliul, judecătorul delegat pentru executarea pedepselor din această circumscripție stabilește locul de executare a muncii în folosul comunității în circumscripția altei judecătorei din circumscripția tribunalului unde persoana condamnată are domiciliul, cu avizul judecătorului delegat pentru executarea pedepsei de la locul unde urmează să fie executată munca în folosul comunității.**

**(4) La stabilirea locului de executare a muncii în folosul comunității, judecătorul delegat pentru executarea pedepselor ține seama de distanța între domiciliul persoanei condamnate și locul de executare a muncii în folosul comunității, de distanța între locul de muncă, instituția de învățământ sau de calificare profesională a persoanei condamnate și locul de executare a muncii în folosul comunității și de posibilitățile de asigurare a transportului între aceste locuri.**35PUNCTE





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA PARINCEA

TELEFON / FAX : 0234226530/ 0234226524

e-mail: [primaria.parincea@yahoo.com](mailto:primaria.parincea@yahoo.com) /office@parincea.ro

**SUBIECTE VARIANTA II**

**CONSTITUTIA ROMANIEI**

**1). Detaliați prevederile constituționale ce au ca obiect munca și protecția socială a muncii.**

**-ARTICOLUL 41**

(1) Dreptul la muncă nu poate fi îngrădit. Alegerea profesiei, a meseriei sau a ocupației, precum și a locului de muncă este liberă.

(2) Salariații au dreptul la măsuri de protecție socială. Acestea privesc securitatea și sănătatea salariaților, regimul de muncă al femeilor și al tinerilor, instituirea unui salariu minim brut pe țară, repausul săptămânal, concediul de odihnă plătit, prestarea muncii în condiții deosebite sau speciale, formarea profesională, precum și alte situații specifice, stabilite prin lege.

(3) Durata normală a zilei de lucru este, în medie, de cel mult 8 ore/zi.

(4) La muncă egală, femeile au salariu egal cu bărbații.

(5) Dreptul la negocieri colective în materie de muncă și caracterul obligatoriu al convențiilor colective sunt garantate.

**BAREM CORECTARE = ENUMERARE al . 1-5 = 35 PUNCTE**

**2). Care sunt principiile care stau la baza exercitării funcției publice așa cum sunt stipulate în OUG 57/2019 ?;**

**ARTICOLUL 373**

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt:

- a) principiul legalității;
- b) principiul competenței;
- c) principiul performanței;
- d) principiul eficienței și eficacității;
- e) principiul imparțialității și obiectivității;

- f) principiul transparenței;
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;
- h) principiul orientării către cetățean;
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice;
- j) principiul bune-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;
- k) principiul subordonării ierarhice.

**BAREM CORECTARE- enumerare corecta ( a-k) =30 PUNCTE**

**3)Definiti scopul Legii 277/2010 si beneficiarii acesteia?**

Art. 1. - (1) Prin prezenta lege se instituie alocația pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, denumită în continuare alocație.

(2) Acordarea alocației prevăzute la alin. (1) are drept scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, precum și stimularea frecventării de către copiii de vârstă școlară, aflați în îngrijirea familiilor cu venituri reduse, a cursurilor unei forme de învățământ, organizate potrivit legii.

Art. 2. - (1) Beneficiază de alocația prevăzută la art. 1 familia formată din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună, denumită în continuare familie.

(2) Beneficiază de alocație și familia formată din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta, denumită în continuare familie monoparentală.

(3) Se consideră familie în înțelesul prevederilor alin. (1) și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună, dacă aceasta se consemnează în ancheta socială.

**BAREM CORECTARE- ART.1,2 = 35 PUNCTE**

**SUBIECTE PROPUSE SPRE REZOLVARE PENTRU promovare  
În funcția publică de execuție inspector, în cadrul compartimentului contabilitate, din aparatul de  
specialitate al primarului comunei Parincea**

Varianta 1

1. Care sunt Impozitele și taxe locale?

Art. 454 din Lg. nr. 227/2015 priv. codul fiscal

BAREM CORECTARE – 35 puncte

RASPUNS:

- Impozitele și taxele locale sunt după cum urmează:
- a) impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri; - 5p.
  - b) impozitul pe teren și taxa pe teren; - 5p
  - c) impozitul pe mijloacele de transport; - 5p
  - d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor; -4 p.
  - e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate; -4 p.
  - f) impozitul pe spectacole; -4 p.
  - g) taxele speciale; -4 p.
  - h) alte taxe locale. -4 p.

2. Cum se calculează impozitul pe teren?

Art. 465 din Lg. nr. 227/2015 priv codul fiscal

BAREM CORECTARE – 30 puncte

RASPUNS:

Art. 465. - (1) Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

[[\*]] (2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în codul fiscal – 10 p.

[[\*]] (3) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. (4) din codul fiscal, iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (5) – 10 p.

(7) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6) – 10 p.

3. Care sunt principiile care stau la baza exercitării funcției publice?

Articolul 373 din OUG 57/2019

BAREM CORECTARE – 35 puncte

RASPUNS:

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt:

- a) principiul legalității; - 4 p.
- b) principiul competenței; - 4 p.
- c) principiul performanței; - 3 p.
- d) principiul eficienței și eficacității; - 3 p.

- e) principiul imparțialității și obiectivității; - 3 p.
- f) principiul transparenței; - 3 p.
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale; - 3 p.
- h) principiul orientării către cetățean; - 3 p.
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice; - 3 p.
- j) principiul bunei - credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce; - 3 p.
- k) principiul subordonării ierarhice. - 3 p.

**SUBIECTE PROPUSE SPRE REZOLVARE PENTRU promovare  
În funcția publică de execuție consilier principal, în cadrul compartimentului contabilitate, din  
aparatură de specialitate al primarului comunei Parincea**

**VARIANTA 2**

**1. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial**

Cap. III din Ordin 600 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

- BAREM CORECTARE – 35 puncte

Răspuns:

1. Standardele de control intern managerial definesc un minimum de cerințe generale de management pe care toate entitățile publice trebuie să le urmeze. – 7 p.

2. Scopul standardelor de control este de a crea un model de control intern managerial uniform și coerent care să permită comparații între entități de același fel sau în cadrul aceleiași entități, la momente diferite, și să facă posibilă evidențierea rezultatelor entității și a evoluției sale. – 7 p.

3. Stabilirea sistemului de control intern managerial intră în responsabilitatea conducerii fiecărei entități publice și trebuie să aibă la bază standardele de control intern promovate de Secretariatul General al Guvernului, în temeiul legii.

Formularea cât mai generală a acestora este necesară pentru a da posibilitatea tuturor conducătorilor să le aplice, în pofida deosebirilor semnificative între diferitele entități publice.

Sistemele de control intern managerial trebuie dezvoltate ținând cont de specificul legal, organizațional, de personal, de finanțare etc. al fiecărei entități publice în parte. – 7 p.

4. Standardele sunt grupate pe cinci componente ale controlului intern managerial:

- mediul de control - grupează problemele legate de organizare, managementul resurselor umane, etică, deontologie și integritate;
- performanțe și managementul riscului - vizează problematica managementului legată de fixarea obiectivelor, planificare (planificarea multianuală), programare (planul de management), performanțe (monitorizarea performanțelor) și gestionarea riscurilor;
- activități de control - standardele grupate în această componentă se focalizează asupra elaborării procedurilor, continuității derulării proceselor și activităților, separării atribuțiilor, supravegherii;
- informarea și comunicarea - în această secțiune sunt grupate problemele ce țin de crearea unui sistem informațional adecvat și a unui sistem de rapoarte privind execuția planului de management, a bugetului, a utilizării resurselor, precum și a gestionării documentelor;
- evaluare și audit - problematica vizată de această grupă de standarde privește dezvoltarea capacității de evaluare a controlului intern managerial, în scopul asigurării continuității procesului de perfecționare a acestuia. – 7 p.

5. Fiecare standard de control este structurat astfel:

- descrierea standardului - prezintă trăsăturile definitorii ale domeniului specific la care se referă standardul, domeniu fixat prin titlul acestuia;
- cerințe generale - prezintă direcțiile determinante în care trebuie acționat în vederea respectării standardului;

- referințe principale - precizează actele normative reprezentative, care cuprind reglementări aplicabile standardului, neavând însă caracter exhaustiv. – 7 p.

## 2. Principii ale încheierii execuției bugetare

**Art. 60**–Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale

- BAREM CORECTARE – 35 puncte

### Răspuns:

- (1) Execuția bugetară se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an. – 8 p.
- (2) Orice venit neîncasat și orice cheltuială angajată, lichidată și ordonanțată în cadrul prevederilor bugetare și neplătită până la data de 31 decembrie se va încasa sau se va plăti, după caz, în contul bugetului pe anul următor. - 8 p.
- (3) Creditele bugetare neutilizate până la închiderea anului sunt anulate de drept. – 8 p.
- (4) Disponibilitățile din fondurile externe nerambursabile și cele din fondurile publice destinate cofinanțării contribuției financiare a Comunității Europene, rămase la finele exercițiului bugetar în conturile structurilor de implementare, se reportează în anul următor cu aceeași destinație. -11 p.

## 3. Când se efectuează inventarierea elementelor de patrimoniu?

**Pct. 2** anexa O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

- BAREM CORECTARE – 30 puncte

### - Răspuns:

- 1) În temeiul prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau încetării activității, precum și în următoarele situații:
  - a) la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege; - 5 p.
  - b) ori de câte ori sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere; - 5 p.
  - c) ori de câte ori intervine o predare - primire de gestiune; - 5 p.
  - d) cu prilejul reorganizării gestiunilor; - 5 p.
  - e) ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră; - 5 p.
  - f) în alte cazuri prevăzute de lege. - 5 p.