

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL COMUNEI PARINCEA

D I S P O Z I T I A
nr. 219 din 6 decembrie 2018

privind reorganizarea structurilor pentru situații de urgență ,C.L.S.U și C.O.A.T. la nivelul comunei Parincea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare (R.O.F.) al acestora ,actualizat.

PRIMARUL COMUNEI PARINCEA,JUDETUL BACĂU ;

Analizând referatul nr.7173 din 26 noiembrie 2018 al sefului SVSU-Parincea, privind actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului Operativ cu activitate temporară ;

Având în vedere prevederile :

O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005 ;

Ordinul comun nr. 638/420/2005 al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase , accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale ;

H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență ;

Ordinul comun nr. 1178/2005 al Ministrului Administrației și Internelor și nr. 1240/2006 al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor pentru aprobarea Manualului Prefectului și a Manualului Primarului pentru Managementul situațiilor de urgență în caz de inundații ;

Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare ;

Ordinul nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și cele ale art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art. 1. – Se reorganizează Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Comunei Parincea,județul Bacău (C.L.S.U.), în componență prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. – Se reorganizează Centrul Operativ pentru Situații de Urgență cu activitate temporară al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.O.A.T) în componență prevăzută în anexa nr.2 la prezenta dispozitie .

Art. 3. - Se aprobă reactualizarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetului și centrului operativ pentru situații de urgență, prevăzut în anexa 3 la prezenta dispoziție.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însarcinează compartimentul SVSU – din subordinea Consiliului local.

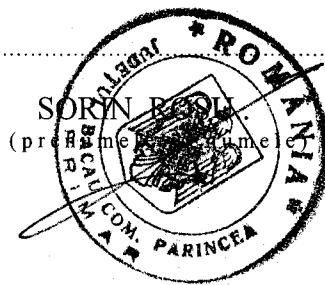
Art. 5. - Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului Județului Bacău,
- Comitetului Județean Pentru Situații de Urgență Bacău
- Persoanelor din componența structurilor pentru situații de urgență, nominalizate în prezenta dispoziție.

PRIMARUL COMUNEI PARINCEA,

Avizează, pentru legalitate:

SECRETARUL COMUNEI PARINCEA



L.S.

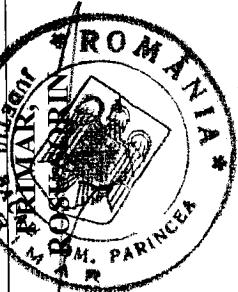
MINA DROGU
(prenumele și numele)

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A
COMITETULUI LOCAL PRINTRU SITUATII DE URGENȚĂ (C.L.S.U) AL COMUNEI PARINCEA**

Nr Crt	Numele și prenumele	Funcția în C.I.S.U.	Funcția administr. economică	Locul de muncă	Adresa	Telefon	
					serviciu	acasă	mobil
1	Roșu Sorin	Președinte	Primar	U.A.T. PARINCEA	Sat. Nanești, com. Parincea, jud. Bacău	226530	0729039232
2	Bibire Iuliean	Vicepreședinte	Viceprimar	U.A.T. PARINCEA	Parincea, jud. Bacău	226530	0721.359344
3	Grigore Alina-Manuela	Secretar	Sef SVSU	U.A.T. PARINCEA	Parincea,jud. Bacău	226530	0749960327
4	Radavoi Remus-Adrian	Membru	Inspector impozite și taxe /protectie civilă	U.A.T. PARINCEA	Parincea, jud. Bacău	226530	0724044157
5	Drogu Mina	Membru	Secretar comună	U.A.T. PARINCEA	Parincea,jud. Bacău	226530	0729039230
6	Grecu Vasile	Membru	Consilier Contabilitate	U.A.T. PARINCEA	Parincea,Bacău	22530	0755604722
7	Spulber Gelu	Membru	Sef post politie	Post politie Parincea	Parincea, jud. Bacău	226503	0727084166
8	Lungu Cristian Romeo	Membru	Director	Lic.Teh. „G.J.Cancicov”	Parincea, jud. Bacău	226504	07277686030
9	Mitrea Gabriela	Membru	Referent reg. agricol	U.A.T. PARINCEA	Parincea, jud. Bacău	226530	0735215091
10	Dima Gabriel	Membru	Intreprinzător	I.I.	Sat. Nanești, com. Parincea, jud. Bacău	226819	0720341830
11	Popolan Mihail	Membru	Medic veterinar	Dispensar veterinar	Bacău	-	0728057533
12	Chertz Daniela	Membru	Medic uman	Dispensar uman	Bacau	226745	0768222249

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL COMUNEI,
MINA DROGU**

Intocmit,
Sef S.V.S.U.
Alina-Manuela GRIGORE



**STRUCTURA
ORGANIZATORICĂ A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ (COAT) AL COMUNEI PARINCEA**

Nr Crt	Numele și prenumele	Functia în Centrul Operativ	Functia administr. economică	Locul de muncă	Adresa	Telefon		
						serviciu	a casă	mobil
1.	Radavoi Remus-Adrian	Sef C.O.	Inspector	U.A.T. PARINCEA	Parincea, jud. Bacău	226530		07240441 57
2	Bibire Iuliean	Locitor	Viceprimar	U.A.T. PARINCEA	Parincea, jud. Bacău	226530		0721359344
3	Grigore Alina-Manuela	Membru	Sef SVSU	U.A.T. PARINCEA	Parincea, jud. Bacău	226530		0749960327
4	Drogu Mina	Membru	Secretar	U.A.T. PARINCEA	Parincea, jud. Bacău	226530		0729039230
5	Grecu Vasile	Membru	Referent	U.A.T. PARINCEA	Parincea, jud. Bacău	226530		0729039229

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL COMUNEI,
MINA DROGU

Intocmit,
Sef. S.V.S.U.
Alina-Manuela GRIGORE



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PARINCEA
COMITETUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

DE ACORD
PREȘEDINTELE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ BACĂU
Prefect MARICICA-LUMINIȚA COȘA

A P R O B
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ PARINCEA
Primar SORIN ROŞU

**REGULAMENTUL COMITETULUI
LOCAL PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ PARINCEA**

CAPITOLUL I

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Prin prezentul „Regulament” se stabilește organizarea, modul de funcționare, competența, atribuțiile și dotarea **Comitetului Local pentru Situații de Urgență PARINCEA**, denumit în continuare CLSUP, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr.21/2004 (publicată în MO Nr.361 din 26.04.2004), privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență și ale Hotărârii Guvernului României nr.1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență (publicată în MO Nr.884 din 28.09.2004).

Art. 2 - CLSUP este organism, interinstituțional, local de management, aflat sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, care organizează și conduce, la nivelul comunei Parincea, potrivit legii, toate activitățile de gestionare ale situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență de pe teritoriul comunei Parincea. Măsurile hotărâte de CLSUP sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice.

Art. 3 - Regulamentul cuprinde ansamblul măsurilor de gestionare a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență care cuprinde acțiuni și măsuri pentru:

- (a) avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- (b) declararea stării de alertă în cazul iminentei amenințării sau producerii situației de urgență;
- (c) punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau parțial afectată;
- (d) intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- (e) acordarea de ajutorare de urgență;
- (f) instituirea regimului stării de urgență, în condițiile prevăzute de art. 93 din Constituția României, republicată;
- (g) solicitarea sau acordarea de asistență județeană națională sau internațională;
- (h) acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- (i) alte măsuri prevăzute de lege.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CLSUP

Art. 4.- CLSUP se constituie prin dispozitia primarului și are în componență:

- (a) Președintele CLSUP - Primarul comunei Parincea;
- (b) Vicepreședintele CLSUP – Viceprimarul comunei Parincea.
- (c) Membrii - șefii serviciilor deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comună, conducătorii instituțiilor, regiilor autonome și ai altor agenții economici care, prin specificul activităților desfășurate constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență. Lista membrilor CLSUP este prevăzută în anexa nr.1 a prezentului regulament și va fi actualizată în funcție de schimbările intervenite și de necesitate.

(d) Consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice locale sau din instituții și unități din subordine, reprezentanți ai unor instituții și servicii publice cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență sau potențial generatoare de situații de urgență, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, regiilor autonome și agenților economici cooptați în CLSUP. Cooptarea consultanților în CLSUP se face la propunerea membrilor acestora în baza funcțiilor de sprijin stabilite potrivit legii.

Art. 5 - Continuitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență CLSUP se asigură prin Centrul Operativ cu Activitate Temporară), numit în continuare CO.

- (a) Structura, atribuțiile și modul de funcționare al CO se stabilesc pe baza propunerilor primarului comunei;
- (b) CO coordonează funcțiile de sprijin potrivit prevederilor legale și regulamentele elaborate de ministerele responsabile;
- (c) CO asigură activitatea de secretariat tehnic temporar al CLSUP;
- (d) CO se completează, la producerea situațiilor de urgență, cu personal aparținând serviciilor publice deconcentrate, cu atribuții pe linia asigurării funcțiilor de sprijin; personalul destinat completării CO se numește prin dispozitia primarului pe baza propunerilor membrilor CLSUP;
- (e) Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul CO este investit cu exercițiul autorității publice;

Art. 6 - În situații de urgență, coordonarea unitară la locul producerii evenimentului excepțional a acțiunii tuturor forțelor și mijloacelor stabilite pentru intervenție, se realizează de către o persoană împoternicită de către CLSUP, denumită **comandantul acțiunii**. Atribuțiile comandanțului acțiunii se stabilesc prin regulament.

- (a) În îndeplinirea sarcinilor sale, comandanțul acțiunii poate fi ajutat de către o grupă operativă. Componența, dotarea și atribuțiile grupei operative se stabilesc de către Presedintele CLSUP;
- (b) Comandanțul acțiunii și grupa operativă asigură coordonarea în teren a activităților CLSUP.
- (c) Pentru conducerea acțiunilor de intervenție comandanțul acțiunii și grupa operativă își vor stabili un punct de comandă avansat (fix sau mobil). Locul stabilirii acestuia se comunică CO.
- (d) În grupele operative, pe lângă personalul CO, vor fi cooptați specialiști, reprezentanți ai unor instituții, agenți economici sau regii autonome, alții decât cei care sunt membrii de drept ai CLSUM, personal din grupul de suport tehnic sau consultanți.
- (e) Grupele operative își pot desfășura activitatea în locul stabilit pentru ședințe sau pot trece, atunci când situația o impune, la coordonarea, din teren a activității CLSUP.

CAPITOLUL III FUNCTIIONAREA CLSUP

Art. 7 - CLSUP se întânește în **ședințe ordinare și extraordinare**.

- (a) **Şedințele ordinare** se convoacă o dată pe semestru, iar cele **extraordinare** ori de câte ori situația o impune.
- (b) Ședințele CLSUP se desfășoară la convocarea președintelui;
- (c) Convocarea membrilor CLSUP în ședințe ordinare se face în scris sau telefonic cu cel puțin 5 zile înainte; convocatorul se transmite prin fax, sau notă telefonică
- (d) Convocarea membrilor CLSUP în **ședințe cu caracter extraordinar**, se poate face telefonic, atunci când situația o impune.
- (e) Ședințele CLSUP se desfășoară în prezența majorității membrilor săi sau a înlocuitorilor desemnați de aceștia.
- (f) Prezența membrilor CLSUP și a celor convocați este obligatorie. În cazul în care un membru al CLSUP absentează, el poate fi înlocuit, cu aprobarea președintelui. Acestea trebuie să cunoască la fel de bine, ca și cel oficial desemnat, problematica instituției pe care o reprezintă.
- (g) La ședințele CLSUP vor participa și consultanții numiți prin convocator. Consultanții nu au drept de vot.
- (h) Absența de două ori consecutiv, fără motive temeinice, a unui membru al CLSUP, poate duce la sancționarea acestuia în condițiile legilor în vigoare.

Art. 8 - În desfășurarea activităților specifice, CLSUP emite hotărâri ce vor fi semnate de către președinte .

- (a) Hotărârile CLSUP se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.
- (b) Hotărârile CLSUP se semnează de președintele acesteia; Hotărârile CLSUP se vor aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice vizate în termen de cel mult 7 zile de la data adoptării acestora.
- (c) Odată adoptate, hotărârile intră în vigoare de la data semnării lor de către președintele CLSUP, dacă în conținutul lor nu se prevede altfel.
- (d) Hotărârile, adoptate în ședințele extraordinare, se pot comunica de urgență, telefonic, factorilor interesați, urmând ca ulterior să se transmită și documentul în scris.

Art. 9 - În baza hotărârii CLSUP primarul comunei poate emite dispozitii.

Art. 10 - După fiecare ședință ordinară sau extraordinară CLSUP întocmește și înaintează rapoarte CJSU, în formatul și la termenele stabilite de acesta.

Art. 11 - CLSUP își desfășoară activitatea pe baza planului anual de activități.

CAPITOLUL IV ATRIBUȚIILE CLSUP

Art. 12 - CLSUP are următoarele atribuții principale:

- (a) informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- (b) evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- (c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă la nivel comunei și propun instituirea stării de urgență;
- (d) analizează și avizează planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- (e) informează Comitetul Județean și consiliul local asupra activității desfășurate;

(f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean.

Art. 13 - În gestionarea situațiilor de urgență sau a celor potențial generatoare CLSUP îndeplinește următoarele atribuții specifice:

I. În perioada premergătoare unei situații de urgență:

- (a) Organizează aplicarea legislației privind managementul situațiilor de urgență, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei agenților economici, instituțiilor și organelor locale ale administrației publice;
- (b) Asigură și urmărește, la nivel comunei, respectarea de către persoanele fizice și juridice a legislației în domeniu;
- (c) Inițiază, elaborează și fundamentează activități și programe de prevenire și protecție a populației și bunurilor materiale, pe baza hotărârilor CJSU și a CNSU,
- (d) în vederea alocării de la buget a fondurilor necesare, urmărește utilizarea acestor fonduri constituite la nivel local și aprobată de Județ;
- (e) Coordonează pregătirea populației, privind prevenirea, protecția și intervenția în caz de situații de urgență, pe localități, instituții și agenți economici;
- (f) Asigură, la nivel local, planificarea și desfășurarea exercițiilor de simulare privind gestionarea situațiilor de urgență;
- (g) Propune necesarul de resurse materiale, umane și financiare pentru acțiuni de prevenire, intervenții și refacere în situații de urgență;

- (h) Propune nivelul de fondului de rezervă bugetară, prevăzut la partea de cheltuieli a bugetului local, pentru finanțarea acțiunilor de intervenție, recuperare și reabilitare după producerea situațiilor de urgență;
- (i) Analizează, periodic, modul de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prevăzute în planurile proprii, măsurile privind pregătirea populației și a factorilor cu răspunderi și atribuții în caz de situații de urgență;
- (j) Analizează și validează măsurile aprobate de președinte între ședințe sau, le corectează ori modifică, după caz;
- (k) Stabilește fluxurile informaționale, sistemul de comunicații și de înștiințare - alarmare pentru alarmarea populației, conducerea activităților de intervenție, recuperare și reabilitare, asigură mijloacele financiare necesare realizării, menținerii și dezvoltării acestor sisteme;
- (l) Stabilește sistemul de raportare pe linia situațiilor de urgență la nivel local, dacă CJSU nu prevede altfel;

II. În timpul producerii unei situații de urgență:

- (a) Aplică măsurile operative urgente de protecție și intervenție stabilite pentru tipul de risc respectiv, cu respectarea nivelurilor de intervenție prevăzute în documentele operative;
- (b) Informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, despre situația produsă, măsurile întreprinse și nevoile de sprijin;
- (c) Dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației ce pot fi afectate;
- (d) Integrează și coordonează, acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor distructive din zona de competență;
- (e) Stabilește comandantul acțiunii, compunerea grupei operative și a misiunilor acestora;
- (f) Coordonează realizarea funcțiilor de sprijin de către serviciile publice deconcentrate responsabile;
- (g) Stabilește măsuri de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale necesare desfășurării activității economico – sociale, în zona afectată;
- (h) Organizează primirea și întrebuințarea în intervenție a forțelor și mijloacelor de intervenție sosite pe baza planurilor de cooperare cu județul;
- (i) Organizează primirea și distribuirea ajutoarelor sosite din țară și străinătate; hotărăște și avizează ajutoarele materiale și bănești date de stat pentru populație;
- (j) Hotărăște asupra funcționării unităților comerciale, de alimentație publică, școlare precum și a unităților de producție de primă necesitate pentru populația din zona de dezastru;

III. În perioada intervenție, refacere și reabilitare:

- (a) Asigură planificarea misiunilor și resurselor până la terminarea acțiunilor de intervenție;
- (b) Desemnează grupul pentru planificarea și conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonei afectate;
- (c) Desemnează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectelor și pagubelor produse și le asigură mijloacele necesare desfășurării activităților;
- (d) Analizează, în ședințe extraordinare, cauzele producerii situațiilor de urgență, modul de acțiune a comitetului local, a forțelor și mijloacelor de intervenție, concluziile care s-au tras, lecțiile de învățat și stabilește măsuri de îmbunătățire a activităților de prevenire și limitare a efectelor situațiilor de urgență, de reducere a gradului de vulnerabilitate a comunității față de riscul generator de situații de urgență;
- (e) Planifică și asigură desfășurarea activităților legate de condițiile de viață ale sinistraților;

- (f) Coordonează și verifică aplicarea măsurilor sanitare, sanitar-veterinare și de impunere a legii;
- (g) Stabilește și sprijină activitățile de repartizare și utilizare a ajutoarelor materiale și bănești acordate de stat, de organizații naționale și internaționale; organizează distribuirea acestora;
- (h) Avizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;
- (i) Reactualizează planurile de protecție și intervenție specifice;

Art. 14 - Președintele CLSUP are următoarele atribuții specifice:

- (a) Convoacă întrunirea CLSUP, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- (b) Semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- (c) Semnează avizele, acordurile, împăternicirile, protocolele și proiectele de acte normative;
- (d) Informează operativ pe președintele CJSU;

Art. 15 - Vicepreședintele CLSUP îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca și membru al comitetului.

Art. 16 - Membrii CLSUP îndeplinesc următoarele atribuții:

- (a) Participă la ședințele CLSUP;
- (b) Prezintă informări și puncte de vedere;

- (c) Informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbatute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- (d) Mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

Art. 17 - Consultanții în CLSUP au următoarele obligații:

- (a) Participă la ședințele comitetului; Consiliază membrii CLSUP asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- (b) Asigură documentarea tehnică de specialitate;

CAPITOLUL V DOTAREA CLSUP

Art. 18 - Lucrările CLSUP pentru situații de urgență se vor desfășura în sala de ședințe a Primariei sau în punctul de comanda.

Art. 19 - Încăperea de lucru a CLSUP se dotează cu mijloacele tehnice și materiale prevăzute în Anexa Nr. 2. Dotarea cu mijloace tehnice și materiale a încăperii de lucru a CLSUP se asigură de către Consiliul local PARINCEA;

Art. 20 - Operativitatea mijloacelor de comunicații și informatică ale CLSUP se verifică săptămânal prin grija sefului SVSU al comunei Parincea; Mijloacele de comunicații și informatică ale CLSUP se interconectează cu cele existente în cadrul CJSU;

Art. 21 - Încăperea de lucru a CLSUP poate fi folosită pentru nevoi operative, în cazuri excepționale, de către grupa operativă;

Art. 22 - Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică se conectează la centrul operațional al CJSU și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și de stocare a datelor necesare funcționării sistemului național.

Art. 23 - Conferințele de presă ale CLSUP se desfășoară în sala special destinată a Primariei comunei Parincea

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 24 - Prezentul regulament se va aduce la cunoștința membrilor CLSUP prin grija compartimentului svsu din cadrul Primariei Comunei Parincea.

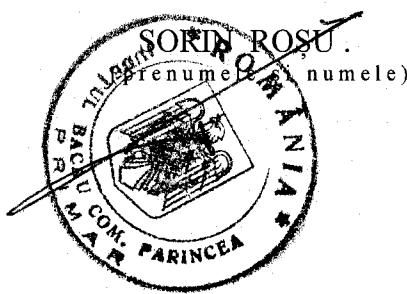
Art. 25 – Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezentul regulament.

INTOCMIT,
ŞEF SVSU,
GRIGORE ALINA MANUELA

PRIMARUL COMUNEI PARINCEA,

Avizează, pentru legalitate:
SECRETARUL COMUNEI PARINCEA

L.S.



MINA DROGU
(prenumele și numele)