UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

A SPECIALIȘTILOR (ASISTENT MEDICAL COMUNITAR/MEDIATOR SANITAR) – GRUP ȚINTĂ PE COMPONENTA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ - CARE VOR FACE PARTE DIN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ

PROIECT: CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE PENTRU COMBATEREA SĂRĂCIEI ȘI A EXCLUZIUNII SOCIALE, POCU/375/4/22/122607

Dosarele de înscriere în vederea recrutării și selecției specialiștilor – asistent medical comunitar și mediator sanitar – grup țintă, care vor face parte din echipa comunitară integrată, în cadrul Proiectului CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE PENTRU COMBATEREA SĂRĂCIEI ȘI A EXCLUZIUNII SOCIALE, POCU/375/4/22/122607 se depun la coordonatorul județean al activității de asistență medicală comunitară de la sediul DSP Județeană/ persoana cu atribuții, de coordonare județeană a activității de asistență medicală comunitară pentru cazurile în care nu este desemnat un coordonator județean conform legislatiei specifice.

DENUMIREA POZIȚIILOR:

- **DENUMIREA POZIȚIEI :** ASISTENT MEDICAL COMUNITAR
- **Nivelul poziției:** execuție, membru în echipa comunitară integrată
- **Scopul principal al poziției:** acordarea de servicii de asistenţă medicală comunitară în scopul îmbunătăţirii accesului populaţiei apartinând grupurilor vulnerabile, din localitățile selectate pentru derularea proiectului, la servicii medico-sociale de calitate, integrate la nivelul comunităţilor cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și serviciile educaționale.
- **Durata muncii:** pe perioada derulării proiectului
- **Locul de desfășurare a activității:** UAT/Centrul Comunitar Integrat + teren

- **DENUMIREA POZIȚIEI:** MEDIATOR SANITAR
- **Nivelul poziției:** execuție, membru în echipa comunitară integrată
- **Scopul principal al poziției:** facilitarea accesului persoanelor de etnie rromă, din localitățile selectate pentru derularea proiectului, la servicii medico-sociale

- **Durata muncii:** pe perioada derulării proiectului
- **Locul de desfășurare a activității:** UAT/Centrul Comunitar Integrat + teren

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR, RESPONSABILITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POZIȚIILOR:

Atribuțiile asistentului medical comunitar conform documentului cadru ce conține atribuțiile, întocmit cu respectarea prevederilor HG nr. 324/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară :

a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanților stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competentelor profesionale;
g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale,

respectiv depozitarea deşeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; ţin evidenţa administrării manevrelor terapeutice, în limita competenţelor profesionale;
i) anunţă imediat medicul de familie sau serviciul judeţean de ambulanţă, respectiv Serviciul de Ambulanţă Bucureşti-Ilfov, atunci când identifică în teren un membru al comunităţii aflat într-o stare medicală de urgenţă;
j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticaţi cu boli pentru care se ţine o evidenţă specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., şi le îndrumă sau le însoţesc, după caz, la medicul de familie şi/sau serviciile de sănătate de specialitate;
k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidenţele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - şi participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competenţelor profesionale;
l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competenţelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătăţii;
m) supraveghează tratamentul pacienţilor cu tuberculoză şi participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competenţelor profesionale;
n) pentru pacienţii cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competenţelor; identifică persoanele cu eventuale afecţiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum şi familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile şi monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgenţă (ambulanţă, poliţie) şi centrul de sănătate mintală în situaţia în care identifică beneficiari aflaţi în situaţii de urgenţă psihiatrică; monitorizează pacienţii obligaţi la tratament prin hotărâri ale instanţelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare şi notifică centrele de sănătate mintală şi organele de poliţie locale şi judeţene în legătură cu pacienţii noncomplianţi;
o) identifică şi notifică autorităţilor competente cazurile de violenţă domestică, cazurile de abuz, alte situaţii care necesită intervenţia altor servicii decât cele care sunt de competenţa asistenţei medicale comunitare;
p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a eventualelor focare de infecţii;
q) în localităţile fără medic de familie şi/sau personal medical din cadrul asistenţei medicale şcolare efectuează triajul epidemiologic în unităţile şcolare la solicitarea direcţiilor de sănătate publică judeţene, în limita competenţelor profesionale;
r) identifică, evaluează şi monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate şi participă la monitorizarea intervenţiei şi evaluarea impactului, din perspectiva medicală şi a serviciilor de sănătate;

s) întocmesc evidenţele necesare şi completează documentele utilizate în exercitarea atribuţiilor de serviciu, respectiv registre, fişe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate şi conforme atribuţiilor specifice activităţilor desfăşurate;
ş) elaborează raportările curente şi rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătăţii, şi raportează activitatea în aplicaţia on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidenţialităţii datelor personale şi a diagnosticului medical al beneficiarilor;
t) desfăşoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalţi profesionişti din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistenţă socială, consilierul şcolar şi/sau mediatorul şcolar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaţionale ale persoanelor vulnerabile, şi lucrează în echipă cu moaşa şi/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
ţ) participă la realizarea planului comun de intervenţie al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislaţiei în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, şi coordonează implementarea intervenţiilor integrate dacă prioritatea de intervenţie este medicală şi de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenţiei şi evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală şi a serviciilor de sănătate;
u) colaborează cu alte instituţii şi organizaţii, inclusiv cu organizaţiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte şi acţiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
v) realizează alte activităţi, servicii şi acţiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunităţii şi persoanelor din comunitate aparţinând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competenţelor profesionale.

Atribuţiile mediatorului sanitar conform documentului cadru, intocmit cu respectarea prevederilor HG nr. 324/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară:

a) realizează catagrafia populaţiei din comunitatea deservită, precum comunităţile de etnie romă, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele şi femeile de vârstă fertilă;
b) facilitează accesul acestora la servicii de sănătate, la măsuri şi acţiuni de asistenţă socială şi alte măsuri de protecţie socială şi servicii integrate adecvate nevoilor identificate;
c) identifică membrii de etnie romă din comunitate neînscrişi pe listele medicilor de familie şi sprijină înscrierea acestora, inclusiv cu sprijinul serviciului public de asistenţă socială;
d) semnalează medicului de familie persoanele care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative şi asigură sau facilitează accesul acestora la serviciile medicale necesare;

e) în colectivităţile locale în care activează participă la implementarea programelor naţionale de sănătate pe teritoriul administrativ respectiv, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social şi economic, împreună cu asistentul medical comunitar şi/sau moaşa şi cu personalul de specialitate din cadrul direcţiilor de sănătate publice judeţene;
f) sprijină personalul medical care activează în unităţile de învăţământ în procesul de monitorizare a stării de sănătate a elevilor prin facilitarea comunicării dintre cadrele medicale şcolare şi părinţi;
g) explică avantajele igienei personale, a locuinţei, a surselor de apă şi a sanitaţiei, promovează măsurile de igienă dispuse de autorităţile competente;
h) informează membrii colectivităţii locale cu privire la menţinerea unui stil de viaţă sănătos şi organizează sesiuni de educaţie pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos, împreună cu asistentul medical comunitar şi/sau moaşa şi cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătăţii din cadrul direcţiilor de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti;
i) participă, prin facilitarea comunicării, împreună cu asistentul medical comunitar, la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză şi a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcţiei de sănătate publică sau al dispensarului de pneumoftiziologie;
j) însoţesc cadrele medico-sanitare în activităţile legate de prevenirea sau controlul situaţiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, şi explică membrilor colectivităţii locale rolul şi scopul măsurilor de urmărit;
k) facilitează acordarea primului ajutor, prin anunţarea asistentului medical comunitar, moaşei, personalului cabinetului/cabinetelor medicului de familie, cadrelor medicale/serviciului de ambulanţă, şi însoţesc în colectivitatea locală echipele care acordă asistenţă medicală de urgenţă;
l) facilitează comunicarea dintre autorităţile publice locale şi comunitatea din care fac parte şi comunicarea dintre membrii comunităţii şi personalul medicosocial care deserveşte comunitatea;
m) întocmesc evidenţele necesare şi completează documentele utilizate în exercitarea atribuţiilor de serviciu, respectiv registre, fişe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate, conform atribuţiilor;
n) elaborează raportările curente şi rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătăţii, şi raportează activitatea în aplicaţia on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidenţialităţii datelor personale şi a diagnosticului medical al beneficiarilor;
o) desfăşoară activitatea în sistem integrat cu asistentul medical comunitar, moaşa, asistentul social/tehnicianul în asistenţă socială, consilierul şcolar şi/sau mediatorul şcolar pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaţionale ale persoanelor vulnerabile;
p) participă la realizarea planului comun de intervenţie a echipei comunitare integrate, din perspectiva serviciilor de mediere sanitară din cadrul serviciilor de asistenţă medicală comunitară;

q) colaborează cu alte instituţii şi organizaţii, inclusiv cu organizaţiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte şi acţiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;
r) realizează alte activităţi şi acţiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunităţii şi persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;
s) colaborează cu asistentul medical comunitar, asistentul social/tehnicianul în asistenţă socială, moaşa, cadrele didactice din unităţile şcolare din unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială

CONDIŢII GENERALE PENTRU OCUPAREA POZIŢIILOR DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR ŞI MEDIATOR SANITAR

Pentru înscriere, persoanele interesate pentru ocuparea poziției de asistent medical comunitar și de mediator sanitar trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare poziției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, a unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul, a unei infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

CONDIŢII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POZIŢIEI DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR:

a) pentru asistentul medical comunitar: absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învăţământ universitar în specializarea "asistenţă medicală" sau în specializarea “moaşă”;
b) cunoştinţe de operare pe calculator: nivel minim.

CONDIŢII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POZIŢIEI DE MEDIATOR SANITAR:

1. studii minime obligatorii conform legislației în vigoare ;
2. cunoştinţe de operare pe calculator: nivel minim;
3. absolvent al cursurilor de formare profesională cu certificat de calificare în ocupația de mediator sanitar, conform legislației în vigoare.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII ÎN GRUPUL ȚINTĂ:

În vederea înscrierii, persoanele interesate vor depune la sediul DSP-urilor județene un dosar, care va cuprinde următoarele documente:

PENTRU POZIȚIA DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR:

În vederea înscrierii, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunţului, persoanele interesate depun, la Direcția de Sănătate Publică a județului, un dosar, care va conţine în mod obligatoriu:

1. cerere de înscriere prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Metodologie;
2. curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;
3. copia actului de identitate; copia certificatului de naştere, copia certificatului de căsătorie (după caz, hotărâre judecătorească de divorţ);
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
5. copia Certificatului de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, în termen de valabilitate sau adeverinţă de înscriere în Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, după caz;
6. copia avizului anual pentru autorizarea exercitării profesiei, în termen de valabilitate;
7. copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea poziţiei (ex:adeverințe privind vechimea în munca și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc);
8. adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de către medicul de familie al candidatului;
9. cazierul judiciar valabil - original;

10. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu mai este înscris în nici un program/proiect din care este finanțat/subvenționat; în situația în care persoana care depune documentația mai este înscrisă într-un astfel de program/proiect va menționa acest aspect în declarație, precum și faptul că în situația selectării și în acest proiect, își va asuma obligația ca, în termen de 10 zile de la data comunicării admiterii sale în cadrul proiectului, va renunța la programul/proiectul anterior; în original;

Actele prevăzute la punctele 3, 4, 5, 6 şi 7 vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Conformitatea cu originalul se realizează de către reprezentantul Direcției de Sănătate Publică Județeană - coordonatorul activității de asistență medicală comunitare/ persoana cu atributii de coordonare județeană a activității de asistență medicală comunitară pentru cazurile în care nu e desemnat un coordonator județean

PENTRU POZIȚIA DE MEDIATOR SANITAR:

În vederea înscrierii, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunţului, persoanele interesate depun, la Direcția de Sănătate Publică a județului, un dosar, care va conţine în mod obligatoriu:

1. cererea de înscriere prevăzută în anexa nr.2 la prezenta Metodologie;

2. curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;

3. copia actului de identitate; copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie (după caz, hotărâre judecătorească de divorț);

4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;

5. copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea poziţiei (ex:adeverințe privind vechimea în munca și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc);

6. adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de către medicul de familie al candidatului;

7. cazierul judiciar - original;

8. declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu mai este înscris în niciun program/proiect din care este finanțat/subvenționat; în situația în care persoana care depune documentația mai este înscrisă într-un astfel de program/proiect va menționa acest aspect în declarație, precum și faptul că în situația selectării și în acest proiect, își va asuma obligația ca, în termen de 10 zile de la data comunicării admiterii sale în cadrul proiectului, va renunța la programul/proiectul anterior; în original;

9. certificat de calificare în ocupația de mediator sanitar conform legislației în vigoare, în copie;

10. adeverinţă din care să rezulte că la nivelul localităţii din proiect pentru care depune dosarul există comunitate de etnie romă conform art.4 lit. b) din HG 459/2010 privind aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unităţile de asistenţă medico-sociale şi a unor normative privind personalul din unităţile de asistenţă medico-socială şi personalul care desfăşoară activităţi de asistenţă medicală comunitară.

Actele prevăzute la punctele 3, 4, 5 şi 9 vor fi prezentate în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea. Conformitatea cu originalul se realizează de către reprezentantul Direcţiei de Sănătate Publică Judeţeană - coordonatorul activitătii de asistenţă medicală comunitară.

MODEL Calendar procedură de recrutare şi selecţie:

	Data/ora
PUBLICITATE	**6 august 2019**
DEPUNERE DOSARE la COORDONATORUL JUDETEAN AL ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALA COMUNITARĂ DE LA NIVELUL DSP-urilor/ PERSOANA CU ATRIBUTII DE COORDONARE JUDEȚEANĂ A ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ PENTRU CAZURILE IN CARE NU ESTE DESEMNAT UN COORDONATORUL JUDETEAN LA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ÎN ATENȚIA COMISIEI DE RECRUTARE ŞI SELECȚIE	**6-21 august 2019**
DOSARELE SE TRANSMIT DE CĂTRE COORDONATORUL JUDETEAN AL ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALA COMUNITARĂ DE LA NIVELUL DSP-urilor/ PERSOANA CU ATRIBUTII DE COORDONARE JUDEȚEANĂ A ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ PENTRU CAZURILE IN CARE NU ESTE DESEMNAT UN COORDONATORUL JUDETEAN LA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ÎN ATENȚIA COMISIEI DE RECRUTARE ŞI SELECȚIE	**23 august 2019**
SECRETARUL COMISIEI PREDĂ DOSARELE PREȘEDINTELUI COMISIEI	**28 august 2019**

PROCEDURA DE EVALURAEA DOSARELOR de către COMISIA DE RECRUTARE ŞI SELECŢIE	**29 august 2019-4 septembrie 2019**
AFISARE REZULTATE RECRUTARE ŞI SELECTIE	**5 septembrie 2019, ora 14.00**
DEPUNERE CONTESTAŢII LA SEDIUL DSP-URILOR	**6 septembrie 2019, ora 14.00**
COORDONATORUL ACTIVITĂŢII DE ASISTENŢĂ MEDICALA COMUNITARĂ DE LA NIVELUL DSP TRANSMITE CONTESTAŢIILE	**9 septembrie 2019**
SOLUŢIONARE CONTESTAŢII	**10 septembrie 2019**
AFISARE REZULTATE SOLUTIONARE CONTESTATII	**11 septembrie 2019, ora 14.00**
AFISARE REZULTATE FINALE	**12 septembrie 2019, ora 14.00**
INCHEIERE CONTRACT DE SUBVENTIE	**20 septembrie 2019**

Cererea de înscriere prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Metodologie se pune la dispoziţie candidaţilor de către Direcţia de Sănătate Publică din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia şi a Ministerului Sănătăţii în format deschis, editabil, în cadrul secţiunii dedicate publicităţii recrutării.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

CERERE DE ÎNSCRIERE PROCEDURA DE RECRUTARE ŞI SELECŢIE

A SPECIALIŞTILOR (ASISTENT MEDICAL COMUNITAR/MEDIATOR SANITAR) – GRUP ŢINTĂ - CARE VOR FACE PARTE DIN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ

PROIECT: CREAREA ŞI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE PENTRU COMBATEREA SĂRĂCIEI ŞI A EXCLUZIUNII SOCIALE, POCU/375/4/22/122607

POZIŢIA *(a se specifica denumirea completă a poziţiei conform anunţului pentru localitatea din proiect pentru care depune dosarul)*.....

.....

Numele şi prenumele candidatului: .....

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresă:.....
.....

E-mail: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Studii generale şi de specialitate: .....

Studii medii liceale sau postliceale: .....

Instituţia: .....

Perioada: .....

Diploma obţinută: .....

Studii superioare de scurtă durată: .....

Instituţia: .....

Perioada: .....

Diploma obţinută: .....

Studii superioare de lungă durată: .....

Instituţia: .....

Perioada: .....

Diploma obţinută: .....

Alte tipuri de studii:.....

Instituţia: .....

Perioada: .....

Diploma obţinută: .....

Cunoştinţe operare calculator[*] *:* .....

[*] Se vor trece calificativele nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" şi, respectiv, "utilizator experimentat"

Am depus următoarele documente în copie:

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....
6 .....
7 .....
8 .....
9 .....
10.....

Am depus următoarele documente în original:
1. .....
2. .....

Am luat cunoştinţă că prezenta cerere este înscris oficial şi că declararea necorespunzătoare a adevărului, dacă produce consecinţe juridice, constituie infracţiunea de fals în declaraţii şi se pedepseşte conform legii. De asemenea, am luat cunoştinţă că informaţiile furnizate de mine reprezintă date cu caracter personal şi sunt de acord cu prelucrarea acestora în conformitate cu prevederile Legii 102/2005 republicată, privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

Îmi asum răspunderea asupra exactităţii datelor înscrise în prezenta cerere.
Declar, susţin şi semnez, după ce am luat cunoştinţă despre întregul conţinut şi am completat personal datele solicitate.

Data _____ Semnătura